

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าประกันภัยรถราชการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ซุ้ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ความสูงโดยรวมประมาณ ๕.๔๐ x ๓.๒ เมตร - ฐานขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร (ด้านข้างฐาน ๖ เหลี่ยม รองรับพานพุ่ม ซ้าย/ขวา สูง ๑ เมตร) - พานพุ่มเงิน พุ่มทอง สูง ๑ เมตร - ข้อความทรงพระเจริญ แบบบริบบัน ยาว ๑.๗๐ เมตร - คชสิงห์ ขนาดสูง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ คู่ - ขนาดป้ายชื่อหน่วยงาน สูง ๐.๒๐ เมตร กว้าง ๑.๕๐ เมตร - ขนาดกรอบรูป สูง ๓ เมตร กว้าง ๑.๘๐ เมตร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ งานศาสนาพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาล	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลศรีคี๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าประกันภัยราชการ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓/ วัน	
๒๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุอื่น ๆ -วัสดุตั้งรองรับน้ำ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีภัยพิบัติ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลศรีคี๊

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๒๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุดับเพลิง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีรีภัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุอื่น - วัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งการบริการ -ค่าประกันภัยรถราชการ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	การเคหะและชุมชนไฟฟ้า ถนน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้า	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าประกันภัยราชการ	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการจัดทำผังชุมชน ระยะที่ ๒	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๖๐ วัน	
๕๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๓๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๖๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน	กองช่าง	การเคหะและชุมชน/บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุอื่น	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	การพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ฯลฯ)	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ฯลฯ)	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบุคคล	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๔๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา		เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -ค่านับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา		เงินอุดหนุน	๕๘๙,๒๐๐	ตกลงราคา	๗-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุ -อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล ตำบลคึกคัก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑๘๐,๓๒๐	เงินอุดหนุน	๑๘๐,๓๒๐	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๔๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุ -อาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดคมนีย์เขต	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๕๓๕,๐๘๐	เงินอุดหนุน	๕๓๕,๐๘๐	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๔๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุ -อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านบางเนียง	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๓๘๕,๘๔๐	เงินอุดหนุน	๓๘๕,๘๔๐	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	
๔๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุ -อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านปากวิป	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๒๙,๓๒๐	เงินอุดหนุน	๒๒๙,๓๒๐	กรณีพิเศษ	๔๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๘๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ (๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ -ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่าง ๆ -ค่าล้างภาพ อัดภาพ ขยายภาพ -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกสัมภาระ ค่าแรงงานการดำเนินการ จ้างเหมาบริการ ฯลฯ	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ - ค่าประกันภัยรถยนต์	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๗	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	โครงการป้องกัน/ควบคุมโรคติดต่อ	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๘	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๙	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๐	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๑	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๒	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒,๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๓	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๔	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๕	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๖	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๗	ต.ค.๕๗-ธ.ค.๕๗	วัสดุอื่น (ถังขยะ)	สาธารณสุข	เคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๘	พ.ย.๕๗	โครงการงานกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมประจำท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๙	พ.ย.-ธ.ค.๕๗	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า ๑.๘ ลิตร -ความจุถังน้ำยาไม่น้อยกว่า ๘.๐ ลิตร -กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๔๐ แรงม้า -ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ชั่วโมง -ถังน้ำยา และถังน้ำมัน ทำจากสแตนเลส ช่วยป้องกัน และทนต่อการกัดกร่อนของน้ำยาเคมีและน้ำมันเชื้อเพลิง -การสตาร์ทเครื่องยนต์เป็นระบบกดปุ่มอัตโนมัติ -เครื่องยนต์ใช้หัวเทียนและแบตเตอรี่ขนาด DC ๑๒ โวลต์ ในการจุดระเบิด -แบตเตอรี่เป็นแบตเตอรี่แห้งสามารถชาร์จไฟใหม่ได้ -มีท่อระบายความร้อน ๒ ชั้นทำให้เครื่องยนต์ไม่ร้อนเกิน ไปในขณะทำงาน	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๐๐	พ.ย.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -พัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น -ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับระดับความสูงของพัดลมได้ -ปรับส่าย ซ้าย-ขวา และหยุดส่ายได้ตามต้องการ -ขนาดใบพัด ๒๔ นิ้ว -ขาเสถียรผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๕๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๑	ธ.ค.๕๗	โครงการกิจกรรมรำลึก "สินามิ"	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๐๒	ธ.ค.๕๗-ม.ค.๕๘	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงปีใหม่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๐๓	ธ.ค.๕๗-ม.ค.๕๘	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๐๔	ธ.ค.๕๗-ม.ค.๕๘	โครงการงานกิจกรรมประเพณีลอยเรือแพ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมประจำท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๐๕	ธ.ค.๕๗-เม.ย.๕๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๐๖	ธ.ค.๕๗-ส.ค.๕๘	โครงการรักษัษณธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๐๗	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ขนาด ๓ ฟุต -ด้านบนเป็นบานเลื่อนกระจก ด้านล่างเป็นบานเลื่อนทึบ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๕๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๙	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -เป็นโต๊ะแบบเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก -เก้าอี้ขาเหล็กตัว C มีจุดยกหรือวัสดุกันพื้นเป็นรอย	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑๐	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนบาร์โค้ด จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -สแกนแบบ เส้นตรง -อัตราการสแกน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง/นาที -การเชื่อมต่อ USB - รองรับ Font : UCC/EAN ๑๒๘ ,CODE ๓๙ FULL ASCLL CODE ๓๙ TRIOPTIC, CODE ๑๒๘ CODE ๑๒๘ FUL ASCLL CODABAR INTERLEAVED ๒ OF ๕ DISCRETE ๒ OF ๕ CODE ๓๙ MIS CODE ๑๑ IAYA RSS VARIANTS CHINESE ๒ OF ๕ (สามารถรองรับพอนต์ใด พอนต์หนึ่งตามที่ระบุ)	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑๑	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมี รายละเอียด ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thead) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๘ MB จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๒	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	<p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร)</p> <p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดดำ</p> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>-ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า/นาที</p> <p>-มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Internet) แบบParallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom</p>	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๓	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	โดยมีราคาใ้ละกระดาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร) เครื่องสำรองไฟ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -มีกำลังด้านนอกไม่น้อยกว่าขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -เครื่องสำรองไฟได้นานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๙,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	
๑๑๔	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	เครื่องสแกนเนอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A๔ -มีช่องเชื่อมต่อ (Internet) แบบParallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐			สอบราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๕	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง - ชุดดับเพลิงในอาคาร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๙๙,๗๒๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑๖	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์อื่น - ป้ายตู้ไฟจราจรแบบสามเหลี่ยม จำนวน ๓ ชุด เป็นป้ายไฟจราจรแบบสามเหลี่ยม ด้านบนไฟหมุนสีแดง พร้อมป้ายและตราเทศบาล ใช้กระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ พร้อมสายไฟยาว ๑๕ เมตร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๔๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑๗	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์อื่น - รถเข็นไฟหมุนเฉพาะจุด จำนวน ๒ ชุด เป็นรถเข็นไฟหมุนเฉพาะจุด ด้านบนเป็น ไฟหมุนสีเหลือง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ความสูงจากฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ใช้กระแสไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ พร้อมแบตเตอรี่ ๑๒ โวลต์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๑๗,๖๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑๘	ธ.ค.๕๗-มี.ค.๕๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ ชนิด DOT Matrix แบบแคร์สัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -จำนวนหัวเข็มไม่น้อยกว่า ๒๔ หัวเข็ม -ความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ -ความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษร/นิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษร/วินาที -ความละเอียดในการพิมพ์ แบบEnhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ จุด/นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Internet) แบบParallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๙	ม.ค.-มี.ค.๕๘	-มีหน่วยความจำแบบ input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร)	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	
๑๒๐	ม.ค.-ก.ย.๕๘	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> - โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ศพด.ทต.คึกคัก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๙๙๐,๐๐๐			สอบราคา	๔๕ วัน	
๑๒๑	ม.ค.-ก.ย.๕๘	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลคึกคัก	กองการศึกษา	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๒๒	ก.พ.-เม.ย.๕๘	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> - โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยบนเขา หมู่ที่ ๔ ตำบล คึกคัก ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๓๖๐,๐๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๓	ก.พ.-เม.ย.๕๘	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> - โครงการก่อสร้างสะพาน คสล.ชอยบ้านทุ่งขมิ้นเหนือ หมู่ที่ ๔ ตำบลคึกคัก กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	##### ##			e-Auction	๙๐ วัน	
๑๒๔	ก.พ.-มิ.ย.๕๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดระบบสารสนเทศ และข้อมูล ด้านภาษีและทรัพย์สินเพื่อนำมาลงแผนที่ภาษี เช่น ค่าสำรวจ ค่าจ้างเหมา ค่าถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑,๐๐๐,๐๐๐			สอบราคา	๔๕ วัน	
๑๒๕	ก.พ.-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๒๖	ก.พ.-มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายโครงการทำรายงานการติดตามและประเมินผล แผน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๒๗	มี.ค.๕๘	โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๒๘	มี.ค.๕๘	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๒๙	มี.ค.-เม.ย.๕๘	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๐	มี.ค.-พ.ค.๕๘	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยเขาวง หมู่ที่ ๓ ตำบลคึกคัก ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๐๒๐,๐๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๓๑	มี.ค.-พ.ค.๕๘	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายน้ำตกโดนช่องฟ้าหมู่ที่ ๕ ตำบลคึกคัก ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๐๓๙,๑๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๓๒	มี.ค.-พ.ค.๕๘	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยอุดมทรัพย์ หมู่ที่ ๖ ตำบลคึกคัก ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๗๔๘,๐๐๐			สอบราคา	๙๐ วัน	
๑๓๓	มี.ค.-ก.ย.๕๘	โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันไฟป่า	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายในงาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๔	เม.ย. ๕๕	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงสงกรานต์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๓๕	เม.ย. ๕๕	โครงการกิจกรรมประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมประจำท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๓๖	เม.ย.-พ.ค. ๕๕	โครงการกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๓๗	เม.ย.-พ.ค. ๕๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาครอบครัว	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๓๘	เม.ย.-ส.ค. ๕๕	โครงการอบรมวินัยจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๐	เม.ย.-ส.ค. ๕๕	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๑	เม.ย.-ส.ค.๕๘	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการติดตั้งโคไฟกึ่งเดี่ยวริมถนนเพชรเกษม (๔) พื้นที่หมู่ที่ ๑-๒ ความสูง ๙.๐๐ เมตร ขนาด ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๙๙ ต้น จำนวน ๔ ชวง ความยาวรวมประมาณ ๓,๖๓๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลคึกคัก)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๔,๖๓๕,๖๐๐			e-Auction	๑๒๐ วัน	
๑๔๒	พ.ค.-ก.ค.๕๘	โครงการด้านยาเสพติด	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	
๑๔๓	พ.ค.-ส.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๔	พ.ค.-ส.ค.๕๘	ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยชุมชนการสร้างระบบการเก็บข้อมูล สถิติ การวางแผนพัฒนาและติดตามประเมินผลในด้านต่าง ๆ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๔๕	พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กทึบ จำนวน ๑ ตู้	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๖	พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๔ ชุด	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๗	พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ชั้นวางแฟ้มเอกสารเหล็ก ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชุด	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๘	พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๔๙	มิ.ย.-ก.ค.๕๘	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือนและแหล่งกำเนิด ขยะ	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไปเกี่ยว กับการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	
๑๕๐	ก.ค..๕๘	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๕๑	ก.ค. -ส.ค.๕๘	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๕๒	ก.ค. -ส.ค.๕๘	โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาตำบลศึกคัก ๑๒ สิงหาคม	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๖๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๕๓	ก.ค. -ส.ค.๕๘	โครงการงานกิจกรรมประเพณีวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๕๔	ก.ค. -ส.ค.๕๘	โครงการจัดระเบียบการนวดเพื่อสุขภาพทั้งในและนอก สถานที่	กองสาธารณสุข	สาธารณสุข/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๕	ก.ค. - ก.ย. ๕๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ วัน	
๑๕๖	ก.ย. ๕๘	โครงการงานประเพณีถือศีล กินเจ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๑๕๗	ก.ย. ๕๘	โครงการงานกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลคีรีรักษ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			